



**BTS GPME**

RNCP 38363

Gestion des  
**petites et**  
**moyennes**  
**entreprises**

*Assistant(e) commercial(e), Secrétaire,  
Assistant(e) de gestion de la PME,  
Gestionnaire de paie, Assistant(e) RH, Créateur/repreneur,  
Assistant(e) administratif(ve), Assistant(e) de direction...*



# BTS GPME

Gestion de petites et moyennes entreprises

## Pré-requis

✓ Élève titulaire d'un bac (général, technologique ou professionnel) ou titre de Niveau 4.

📄 Accès possibles via Parcoursup ou directement auprès du CFA. La sélection s'effectue sur examen du dossier de candidature et entretien de recrutement.

## Profil

Toute personne ayant :

- ● ● ● ● Goût pour la polyvalence
- ● ● ● ● Sens de l'organisation
- ● ● ● ● Discrétion et sérieux
- ● ● ● ● Autonomie et rigueur
- ● ● ● ○ Intérêt pour les chiffres
- ● ● ● ○ Maîtrise de l'outil informatique

## Objectif de la formation

Le titulaire du BTS est le collaborateur direct du dirigeant d'une PME ou d'un personnel d'encadrement d'une PME-PMI. Il remplit des fonctions administratives, comptables, commerciales...

Cette formation permet de disposer de compétences variées et indispensables dans le fonctionnement d'une entreprise :

- Relation clientèle ou fournisseur
- Ressources humaines et organisation du travail
- Gestion administrative, comptable et financière

## Infos Pratiques

🕒 **Durée**  
1350 heures sur 2 ans

📅 **Rythme**  
2 jours en centre de formation /  
3 jours en entreprise

💰 **Tarif**  
Selon le niveau de prise en charge  
référéncé par France Compétences

📍 **Lieu**  
CFA la Providence, 34 rue de la Croix  
Desilles - 35400 Saint-Malo

## Contact ↩

[gpme@cfa-laprovidence.fr](mailto:gpme@cfa-laprovidence.fr)



## Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, l'apprenti.e sera capable de :

- Gérer la relation clients et fournisseurs
- Participer à la gestion des risques de la PME
- Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

## Contenu de la formation

### Enseignement général :

- Culture générale et expression
- Langue vivante étrangère (anglais)
- Culture économique, juridique et managériale

### Enseignement professionnel :

- Gérer la relation clients/fournisseurs de la PME
- Participer à la gestion des risques de la PME
- Gérer le personnel et participer à la gestion des Rh de la PME
- Soutenir le fonctionnement/développement de la PME

## Les poursuites d'études

- Licence Pro (Ressources Humaines, AG PME PMI, Banque Assurance...)
- Licence Economie Gestion
- Bachelor – Master
- Écoles de commerce

Les possibilités sont vastes : tout dépend de votre projet.



## Moyens pédagogiques

Pédagogie de l'alternance. Cours magistraux, travaux en groupe, apports théoriques et méthodologiques, nombreux exercices d'application s'appuyant sur des cas d'entreprises, pédagogie active et participative.

## Moyens techniques

Salle de classe spécialisée équipée, classes mobiles, espaces de coworking dédié, connexion wifi...

## Profil des formateurs

Tous les formateurs ont une expérience significative. Leurs compétences d'animation sont validées par notre direction pédagogique.

## Méthodes mobilisées et modalités d'évaluation

Examens écrits et oraux par module. Validation totale ou partielle des blocs de compétences. Examen final avec jury.



## Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à contacter directement le référent à : [handicap@cfa-laprovidence.fr](mailto:handicap@cfa-laprovidence.fr) (référent handicap Mme JOBY Anne) afin d'étudier ensemble les possibilités d'accompagnement.



 CFA La Providence  
34 rue de la Croix Desilles  
35400 Saint-Malo

 09 72 16 42 03

 [contact@cfa-laprovidence.fr](mailto:contact@cfa-laprovidence.fr)